



## **COMUNE DI MUSSOMELI**

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI CALTANISSETTA

### **COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

*Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 23 novembre 2016,  
ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.*

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 1 del 12 dicembre 2016

OGGETTO: **Insedimento - Nomina Presidente - Piano di lavoro - Adempimenti preliminari.**

L'anno duemilasedici, il giorno dodici del mese di dicembre, alle ore 10,00 e segg., nella Sede del Comune di Mussomeli, sita nella piazza della Repubblica, si riunisce la Commissione Straordinaria di liquidazione del Comune di Mussomeli, nelle persone dei Signori:

		<i>presente</i>	<i>assente</i>
Dott. Carmelo FONTANA	Componente	X	
Dott. Paolo ANCONA	Componente	X	
Dott. Calogero FERLISI	Componente	X	

Partecipa alla riunione il dott. Salvatore Gaetani Liseo, Segretario Generale del Comune di Mussomeli, che assume la funzione di segretario verbalizzante.

La Commissione Straordinaria di liquidazione,

p r e m e s s o

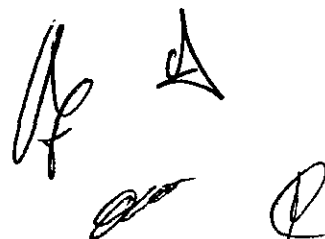
- che il Comune di Mussomeli, con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del giorno 7 luglio 2016, divenuta esecutiva il 25 luglio 2017, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che, con decreto del Presidente della Repubblica del 23 novembre 2016, assunto al protocollo di questo Comune in data sette dicembre 2016, con il n. 25775, è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Mussomeli, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che, in data 6 dicembre 2016, il citato decreto del Presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione, in persona dei Signori: dott. Carmelo FONTANA, dott. Paolo ANCONA e dott. Calogero FERLISI;
- che, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, l'insediamento dell'Organo straordinario di liquidazione deve avere luogo entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;
- che l'art. 252, comma 1, del decreto legislativo citato dispone che la Commissione Straordinaria di liquidazione sia presieduta, se presente, dal magistrato a riposo della Corte dei conti o della magistratura ordinaria o del Consiglio di Stato e che, nel diverso caso, la stessa provvede ad eleggere nel suo seno il presidente;

a t t e s t a

- che, in data odierna, si è regolarmente insediata presso la Sede del Comune di Mussomeli;
- che nessun componente della Commissione Straordinaria di liquidazione risulta essere un magistrato a riposo della Corte dei Conti o della Magistratura ordinaria o del Consiglio di Stato.

Conseguentemente, la Commissione Straordinaria di liquidazione

p r o v v e d e

The bottom right corner of the page contains several handwritten signatures in black ink. Above the signatures is a circular stamp, partially visible, which appears to be an official seal or stamp of the Commission, with some illegible text and a date '5-03' visible.

ai sensi dell'art. 252, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, ad eleggere il Presidente, scelto a maggioranza, nella persona del dott. Carmelo FONTANA;

d à a t t o

che l'Organo straordinario della liquidazione:

- non ha personalità giuridica autonoma, per cui non può essere intestatario di una propria partita I.V.A. e di un codice fiscale, dovendosi, quindi, avvalere della personalità giuridica dell'Ente Locale;
- opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture e dagli altri organi dell'Ente Locale;
- è legittimato a sostituirsi agli Organi istituzionali esclusivamente nell'attività propria della liquidazione e può auto-organizzarsi, ai sensi dell'art. 253 del citato decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- è organo del Comune e non dello Stato per cui, non potendosi avvalere del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato, in caso di giudizio può procedere all'affidamento di apposito incarico a professionista esterno;

s t a b i l i s c e

- che il proprio funzionamento sarà ispirato:
  - ai principi ed alle disposizioni della parte II, titolo VIII, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che disciplina il risanamento finanziario degli Enti Locali in stato di dissesto finanziario;
  - alle disposizioni, in quanto compatibili, contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378;
  - alle norme del Codice Civile che, per analogia, possano interessare la propria attività;
- che ogni componente può agire individualmente, fatto salvo l'obbligo di notificare in merito gli altri alla prima riunione collegiale della Commissione, la quale, ai sensi dell'art. 252, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, delibera a maggioranza dei suoi componenti;
- che il Comune di Mussomeli, alla data odierna, non ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;



*[Handwritten signatures and initials]*

- che il Comune di Mussomeli, alla data odierna, ha approvato il bilancio di previsione ed il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2015;
- che, in base all'art. 252, comma 4, del citato decreto legislativo, la Commissione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre 2015, e conseguentemente provvede alla:
  - rilevazione della massa passiva;
  - acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento dell'Ente, anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;
  - liquidazione ed al pagamento della massa passiva, dando atto che la massa passiva di propria competenza, ai sensi dell'art. 254, comma 3, del citato decreto legislativo, è costituita da:
    1. debiti di bilancio al 31/12/2015;
    2. debiti fuori bilancio al 31/12/2015;
    3. debiti derivanti da procedure estinte;
    4. debiti derivanti da transazioni;
- che la determinazione della massa attiva sarà effettuata sulla base:
  1. del fondo di cassa al 31/12/2015, rideterminato alla data odierna con le riscossioni dei residui attivi e, fino alla concorrenza della cassa, con i pagamenti dei residui passivi effettuati prima della dichiarazione di dissesto, così come disposto dall'art. 6, comma 2, lett. a), del decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378, con conseguente necessità di riversare tutte le somme incassate, a valere sulla gestione residui attivi, dal giorno successivo alla dichiarazione di dissesto a favore dell'Organismo Straordinario di Liquidazione;
  2. dei residui attivi, certi e revisionati dall'Ente, ancora da riscuotere alla data odierna;
  3. dei ratei dei mutui disponibili, in quanto non utilizzati dall'Ente e confermati dall'istituto erogante;
  4. delle altre entrate, tra le quali anche quelle straordinarie, quelle derivanti da recupero di evasione, da fitti, interessi attivi sul conto della liquidazione, risorse da recuperare in via giudiziale, risorse percepite da terzi



illegittimamente o illecitamente, proventi da alienazione di beni del patrimonio disponibile non indispensabile;

5. dei proventi da alienazione di beni mobili non indispensabili;
6. dei proventi della cessione di attività produttive;
7. delle risorse finanziarie liquide da recuperare nel bilancio corrente e nei bilanci futuri dell'Ente, recuperate nei modi di Legge;
8. delle eventuali quote degli avanzi di amministrazione non vincolati;
9. di eventuali contributi straordinari;

- che il piano di lavoro che intende adottare prevede, nell'immediato, l'avvio, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, del processo di rilevazione dello stato di fatto *ex interno* in tutte le sue componenti;

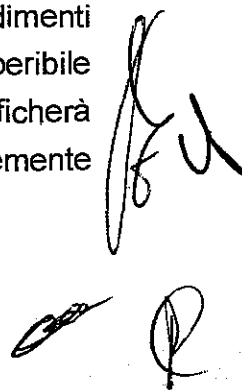
- che non è stabilito alcun termine iniziale per l'avvio delle procedure dirette all'accertamento della massa attiva e, conseguentemente, decide di acquisire tutti i dati relativi al sistema entrate, sia dai concessionari che dalle strutture dell'Ente, al fine di avviare, acquisite le banche dati, i possibili incroci informativi e determinare la consistenza delle entrate ed i conseguenti ulteriori margini di manovra per il periodo ante 31 dicembre 2015;

#### richiede

alla Civica amministrazione, in persona del Sindaco *pro-tempore*, ai sensi dell'art. 253, commi 1 e 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dell'art. 4, commi 8 e 8bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378:

- la disponibilità di locali idonei per l'espletamento del proprio mandato, nonché di garantire, senza riserve, l'accesso a tutti gli atti dell'Ente;
- le attrezzature strumentali ed il personale necessario, da individuarsi con successivo atto formale;
- l'elenco dei documenti di cui all'allegato 2), da produrre, possibilmente anche in formato elettronico, entro la fine del corrente mese.

La Commissione, a tal proposito, si riserva di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto, eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune, adeguandolo man mano che se ne verificherà l'effettiva necessità e relativa consistenza, in modo che risulti costantemente



congruo, semplice, snello, funzionale e concretamente operativo, in ottemperanza ai principi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Provvisoriamente, il coordinamento delle attività operative dell'Organo straordinario di liquidazione viene affidato al dott. Salvatore Gaetani Liseo, Segretario Generale del Comune di Mussomeli.

Successivamente, la Commissione Straordinaria di liquidazione

considerata

l'obiettivo urgenza di dare immediato avvio alle procedure preliminari della liquidazione al fine di ridurre al massimo possibile i tempi necessari all'espletamento della complessiva procedura di risanamento;

visto

1. che, a tenore di quanto stabilito dall'art. 254, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, *cit.*, dalla data odierna decorrono i termini per la pubblicazione dell'avvio della procedura di liquidazione, e considerato che la norma richiamata prevede che, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento, la Commissione Straordinaria di liquidazione dia avviso, mediante affissione all'Albo Pretorio ed anche a mezzo stampa, dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente Locale, con il quale la stessa Commissione invita chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso (prorogabile per una sola volta di ulteriori 30 giorni con provvedimento motivato dello stesso Organo), la domanda in carta libera, corredata da idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente, il relativo importo ed eventuali cause di prelazione, per l'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva;
2. che, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378, è necessario istituire un servizio di cassa a mezzo di stipula di apposita convenzione con un istituto bancario, mediante l'accensione di un conto intestato all'Organo straordinario di liquidazione, e che lo stesso comma specifica che, per gli Enti Locali il cui tesoriere è un Istituto di credito, il servizio di cassa è gestito da quest'ultimo, con conto separato, nel rispetto delle disposizioni sulla tesoreria unica previste dalla Legge 29 ottobre 1984, n. 720 e successive modifiche ed integrazioni;

A circular stamp is visible on the right side of the page, partially overlapping the first list item. Below the stamp, there are several handwritten signatures in black ink, including a large one that appears to be 'Liseo' and others that are less legible.

## DELIBERA

1. di approvare lo schema di avviso/manifesto dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dall'Ente Locale, come da allegato n. 1 alla presente deliberazione. Lo stesso avviso verrà pubblicato a cura dell'Amministrazione:
  - a. all'Albo Pretorio dell'Amministrazione Comunale di Mussomeli;
  - b. sul sito internet [www.comunedimussomeli.it](http://www.comunedimussomeli.it);
  - c. sugli organi di stampa di seguito indicati: "La Sicilia" e "La Repubblica";
  - c. affisso, in forma di manifesto, nel Comune di Mussomeli.

L'Amministrazione ne curerà, quindi, la immediata diffusione anche attraverso comunicato stampa agli altri organi di informazione;

2. di richiedere formalmente all'istituto tesoriere del Comune di Mussomeli, Montepaschi di Siena, Agenzia di Mussomeli, l'apertura di un conto speciale di tesoreria per la gestione dei mezzi finanziari occorrenti al risanamento dell'Ente. A tal proposito, questa Commissione Straordinaria di liquidazione utilizzerà la stessa convenzione che è attualmente vigente per il Comune di Mussomeli;
3. di richiedere formalmente al concessionario della riscossione, Riscossione Sicilia S.p.A. (già Serit Sicilia S.p.A.), di provvedere a versare sul conto di cui al punto precedente le riscossioni che si riferiscano agli esercizi pregressi, fino al 31/12/2015.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica. 24 agosto 1993, n. 378, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, a cura dell'Amministrazione.

La presente deliberazione, inoltre, sarà trasmessa, a cura della stessa Segreteria Generale:

- al Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione centrale della finanza locale;
- al Sig. Prefetto di Caltanissetta;
- alla Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Sicilia;
- alla Corte dei Conti - Procura regionale per la Sicilia;

- al Presidente del Tribunale di Caltanissetta;
- al Sindaco di Mussomeli;
- al Presidente del Consiglio Comunale di Mussomeli;
- al Presidente del Collegio dei revisori dei conti del Comune di Mussomeli;
- all'Istituto tesoriere del Comune di Mussomeli, Montepaschi di Siena, Agenzia di Mussomeli;
- al Concessionario della riscossione "Riscossione Sicilia S.p.A.".

Alle ore 12,30, il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

La Commissione Straordinaria di liquidazione

Il Presidente

Dott. Carmelo FONTANA

Il Componente

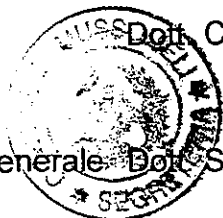
Dott. Paolo ANCONA

Il Componente

Dott. Calogero FERLISI

Il Segretario Generale

Dott. Salvatore Gaetani Liseo.



Handwritten signatures of the members of the liquidation commission: Carmelo Fontana, Paolo Ancona, Calogero Ferlisi, and Salvatore Gaetani Liseo.



**Città di Mussomeli**

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

**Premesso:**

- che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del giorno 7 luglio 2016, divenuta esecutiva il 25 luglio 2016, è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo Comune;
- che, con decreto del Presidente della Repubblica del 23 novembre 2016, è stata nominata la Commissione Straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che, in data 6 dicembre 2016, il citato D.P.R. è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di liquidazione in persona dei Signori: dott. Carmelo FONTANA, dott. Paolo ANCONA e dott. Calogero FERLISI;

**Visti:**

- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- la deliberazione dell'Organo straordinario di liquidazione n. 1 del 12 dicembre 2016, di insediamento presso il Comune di Mussomeli;

**Considerato:**

che, ai fini della formazione del piano di rilevazione della massa passiva, ai sensi dell'articolo 254, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, l'Organo straordinario di liquidazione, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento, deve dare notizia dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività al 31.12.2015, mediante l'affissione all'Albo Pretorio ed anche a mezzo stampa, invitando chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di sessanta giorni, la domanda in carta libera atta a dimostrare la sussistenza del debito;

**INVITA**

chiunque ritenga di averne diritto a presentare, mediante consegna del plico direttamente al protocollo del Comune in orario d'ufficio, a mezzo raccomandata ovvero a mezzo PEC al seguente indirizzo [comunemussomeli@legalmail.it](mailto:comunemussomeli@legalmail.it), entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio del Comune (e, pertanto, entro le ore 12,00 del giorno 11 febbraio 2017), un'istanza, in carta libera, corredata da idonea documentazione contenente:

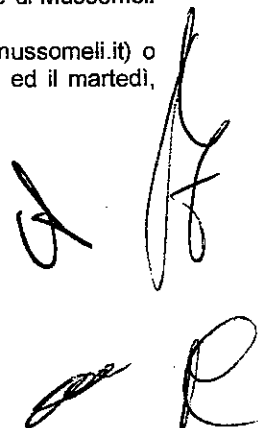
1. proprie generalità o ragione sociale, indirizzo ed eventuale posta elettronica certificata (P.E.C.);
2. oggetto del credito vantato al 31.12.2015 nei confronti del Comune di Mussomeli;
3. importo;
4. indicazione del periodo temporale in cui è maturato il credito;
5. idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente;
6. eventuali cause di prelazione;
7. eventuali atti interruttivi della prescrizione.

Mussomeli, li \_\_\_\_\_

**IL PRESIDENTE**  
(dott. Carmelo FONTANA)

Le istanze dovranno essere indirizzate alla Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Mussomeli - piazza della Repubblica - 93014 MUSSOMELI.

Fac-simile dell'istanza è scaricabile dal sito internet del Comune di Mussomeli ([www.comunedimussomeli.it](http://www.comunedimussomeli.it)) o disponibile all'Ufficio protocollo del Comune, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ed il martedì, dalle ore 15.00 alle ore 17.00.



**ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE  
DEL COMUNE DI MUSSOMELI  
Piazza della Repubblica - 93014 Mussomeli**

**Oggetto:** Istanza di ammissione alla massa passiva.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità  
di \_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_,

codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_,

recapito telefonico \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

l'ammissione alla massa passiva del proprio credito vantato nei confronti del Comune di  
Mussomeli,

per \_\_\_\_\_

dell'importo totale di €. \_\_\_\_\_, verificatosi il \_\_\_\_\_,

giusta/e fattura/e e/o altro documento attestante la sussistenza del credito:

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_,

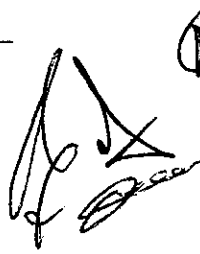
Credito assistito da privilegio ai sensi dell'art. 2745 e seguenti del Codice Civile     SI /  NO

Allega alla presente la seguente documentazione:

- fotocopia documento di riconoscimento
- fotocopie fatture
- buoni d'ordine
- bolle di consegna
- atti interruttivi della prescrizione
- titoli esecutivi
- altro.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



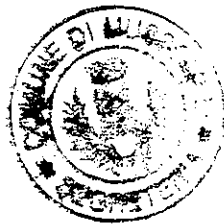
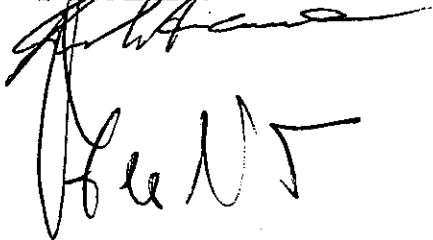
### Elenco documenti richiesti

1. copia della deliberazione relativa al conferimento del servizio di tesoreria, corredata dalla convenzione;
2. elenco analitico dei residui attivi e passivi sussistenti alla data del 31/12/2015;
3. elenco analitico dei residui attivi e passivi sussistenti al 31/12/2015, non estinti alla data odierna;
4. elenco analitico dei residui attivi e passivi sussistenti alla data del 31/12/2016, anche se provvisorio;
5. tutti gli allegati, in formato elettronico, della deliberazione consiliare n. 50 del 27 settembre 2016, approvativa del rendiconto dell'esercizio finanziario 2015;
6. deliberazione consiliare n. 66 del giorno 11 dicembre 2015, di riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi;
7. deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 28 luglio 2016, di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2015;
8. relazione sintetica delle controversie legali in corso, con l'indicazione dello stato della pratica e dell'ammontare oggetto del contenzioso;
9. elenco del contenzioso tributario in corso;
10. elenco dei mutui in corso di ammortamento con l'indicazione dell'importo originario, di quanto ad oggi utilizzato e dell'importo residuo da utilizzare;
11. elenco dei beni patrimoniali disponibili con indicazione delle eventuali cause di inalienabilità ai sensi dell'art. 9 bis, comma 3, del D.P.R. n. 378/1993;
12. eventuale deliberazione relativa al piano di dismissione degli immobili;
13. copia di tutta la documentazione relativa alla eventuale richiesta dell'anticipazione di cui al D.L. n. 35/2013 ed al D.L. n. 66/2014, corredata da un elenco di tutti i pagamenti effettuati a valere sui fondi concessi dalla Cassa depositi e prestiti;
14. tabulato relativo alla situazione contabile dei capitoli di entrata e di spesa, aggiornata alla data del 12/12/2016;
15. elenco dei debiti fuori bilancio esistenti alla data del 31/12/2015.

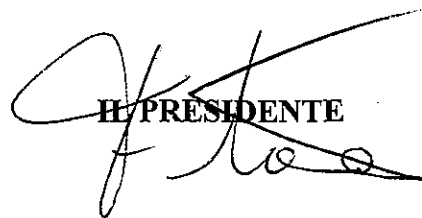


Two handwritten signatures in black ink, located in the bottom right corner of the page. The first signature is larger and more stylized, while the second is smaller and more compact.

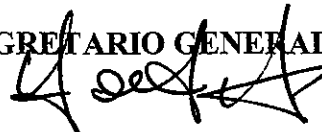
I COMMISSARI



IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE



### PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata dal \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 32, co. 1, della Legge n. 69/2009, nel sito internet del Comune: [www.comunedimussomeli.it](http://www.comunedimussomeli.it) - Sez. Albo Pretorio "on line" e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, così come previsto dall'art. 124, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.  
Mussomeli, li

**Il Segretario Generale**

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nel sito internet del Comune di Mussomeli: [www.comunedimussomeli.it](http://www.comunedimussomeli.it), Sez. Albo Pretorio "on line", per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

**Il Segretario Generale**

**Il Messo Comunale**

---

---

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 in data \_\_\_\_\_.  
Mussomeli, li

**Il Segretario Generale**